



MINISTERIE VAN JUSTITIE



OPLEIDINGSREGELING



MEDEWERKER HANDHAVING & NOODHULP



Voorwoord

Gelet op artikel 41, eerste lid, van de Rijkswet politie van Curaçao, van Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba (P.B. 2010, no. 60) en artikel 3.1, eerste lid, van de Regeling kwaliteitscriteria en opleidings- en trainingsvereisten van de politie van Curaçao, van Sint Maarten en Bonaire, Sint Eustatius en Saba is bij Tijdelijk Landsbesluit Opleidingen Opleidingsinstituut Rechtshandhaving en Veiligheidszorg van de december 30 2014, No. 14/3510, aan de Minister van Justitie de bevoegdheid gemandateerd om namens de Regering bestuurlijke bevoegdheden uit te oefenen met betrekking tot de kwaliteitseisen, opleidings- en trainingsvereisten voor de ambtenaren van politie en andere medewerkers werkzaam bij organisaties belast met rechtshandhaving, rechtsorde, openbare orde en veiligheidszorg en anderen belast met het opsporen van bijzondere feiten en daaraan gerelateerde voorschriften.

Met het herinrichten van het Korps Politie Curaçao is er een scheiding gekomen tussen Intake & Service, Noodhulp & Handhaving en Opsporing.

De Basis Politieopleiding is de opleiding die de aspiranten voorbereidt op hun taak als ambtenaren van politie. De opleiding is gebaseerd op de competenties en werkinstructies voor het Korps Politie Curaçao. Door het vertalen van de competenties en werkinstructies van het Korps Politie Curaçao naar deelvoldoedingen en onderwijsseenheden voldoet de opleiding aan de eisen die het Korps Politie Curaçao en de maatschappelijke vraag met betrekking tot het politie optreden. De Basis Politieopleiding is gericht op:

- a. Praktijkvorming
- b. Service verlenen en
- c. Duaal leren.

De opleiding is volgens de geldende wetgeving m.b.t. het secundair beroepsonderwijs en volwasseneneducatie opgezet.

De Directeur van het ORV



INHOUDSPAGINA	Artikel
Opleidingsbekendmaking	
Algemene bepalingen	1
Instroomeisen	2 - 6
De Basis Politieopleiding	
Algemeen	7
Rekrutenperiode	8
Vakanties en vrije dagen	9
Voltijd / deeltijd en lestijden	10
Leerweg	11
Instructietaal	12
Beroepspraktijkvorming	13
Structuur van de opleiding	
Deelkwalificatiestructuur	14
Eerste studiejaar	15
Tweede studiejaar	16
Derde studiejaar	17
Overzicht van de deelkwalificaties	18
Bij de deelkwalificaties behorende onderwijseenheden	19 - 25
Bij de fasen behorende onderwijseenheden	26 - 35
Examen, toetsing en vrijstelling	
Examen	36 - 37
Tussenevaluatie	38 - 39
Evaluatiemomenten, examenvorm en cijferbepaling	40 - 63
Vrijstelling	64
Opleidingsregeling, lesrooster en examenbekendmaking	
Opleidingsregeling	65
Lesrooster	66
Examenbekendmaking	67
Eindtermen	68
Bekostiging	69
Bijlage: Eindtermen BPO	



BEKENDMAKING BASIS POLITIE OPLEIDING

2015-1

De Directeur van het Opleidingsinstituut voor Rechtshandhaving en Veiligheidszorg, overwegende dat het noodzakelijk is om een **BEKENDMAKING** vast te stellen voor de **BASIS POLITIEOPLEIDING (BPO)**, heeft besloten:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In dit artikel wordt behoudens het bepaalde in artikel 2 van het Landsbesluit Opleidingen ORV en het Examenreglement d.d. 6 februari 2015 verstaan onder:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| a. | Aspirant | Degene die deelneemt aan de opleiding en examens. |
| b. | Communautaire projecten | Maatschappelijk georiënteerde projecten waar aspiranten een bijdrage leveren aan de gemeenschap en daarmee de band tussen politie en de samenleving versterken. |
| c. | Evaluatiemoment | Een evaluatie bestaande uit een wettelijk toegestane beoordelingsvorm of examenvorm. |
| d. | Indicatieve toets | Een tussentijdse evaluatie van een onderwijseenheid, die een indicatieve waarde heeft. De toets is gebaseerd op de eindtermen en heeft als doel het geven van sturing aan het leerproces en het bepalen van eventuele begeleiding voor de kandidaat. (formatieve toets) |
| e. | Lesuur | Een periode van vijfenveertig minuten waarin les wordt verzorgd. |
| f. | Lesweek | Een periode van vijf opeenvolgende werkdagen waarin lessen verzorgd worden. De uren van beroepsoriëntatie en beroepspraktijkvorming worden meegerekend als lesuren. |
| g. | Opleidingsweek | Het totaal aantal lesuren, dat volgens de planning van de opleiding, gedurende vijf opeenvolgende werkdagen verzorgd wordt. Een opleidingsweek bestaat uit lesweken en examenperioden. |



- | | | |
|----|---------------------|--|
| h. | Periode / Fase | Een geheel van afgeronde lesperiode of lesfase. |
| i. | Rekrutenperiode | Een periode waar de aspiranten gedurende twee lesweken een programma doorlopen bestaande uit activiteiten op verschillend gebied en gericht op het verstevigen van de saamhorigheid en verdraagzaamheid onder de deelnemers. |
| j. | Studiebelastinguren | Het totaal aantal lesuren met in begrip van lessen, huiswerk, practica, veld oriëntaties, opdrachten, examen, literatuurstudie en andere activiteiten die deel uitmaken van de opleiding, deeltkwalificatie of onderwijseenheid. |

INSTROOM EISEN

Artikel 2

Aspirant agenten worden na het doorlopen van de werving en selectie voor de duur van het opleidingstraject Basis Politieopleiding op tijdelijke basis in dienst genomen door het Korps Politie Curaçao. In de onderlinge regeling houdende kwaliteitseisen, opleiding- en training vereisten politie van Curaçao, van Sint maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba (1 juli 2010) is ten aanzien van de eisen voor instroom vermeld:

1. Voor een aanstelling als aspirant komt uitsluitend in aanmerking degene die:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit;
 - b. voldoet aan de eisen betreffende het geneeskundige en psychologisch onderzoek;
 - c. tenminste de leeftijd van 17 jaar heeft;
 - d. voldoet aan de eisen met betrekking tot het opleidingsniveau;
 - e. op het moment van zijn aanstelling in het bezit van het rijbewijs B of behaalt dit binnen twee jaar na zijn aanstelling;
 - f. voldoet aan de bij het geschiktheidsonderzoek gestelde eisen.
2. Voor een aanstelling als vrijwillige ambtenaar van politie in opleiding aangesteld voor de uitvoering van de politietaak komt uitsluitend in aanmerking degene die voldoet aan het gestelde in het eerste lid, a tot en met d en f.

Artikel 3

Voor een aanstelling als ambtenaar van politie aangesteld voor de uitvoering van de politietaak en de vrijwillige ambtenaar komt uitsluitend in aanmerking degene die:

- a. De Nederlandse nationaliteit bezit;
- b. Ten minste de leeftijd van 18 jaar heeft;
- c. Voldoet aan de eisen met betrekking tot het opleidingsniveau;
- d. Voldoet aan de eisen betreffende het geneeskundige en het psychologisch onderzoek.



Artikel 4

Voor toelating tot de onderwijstrajecten op kwalificatieniveau Secundair beroepsonderwijs komt in aanmerking degene die in het bezit is van:

- a. een LBO diploma;
- b. een MAVO diploma;
- c. een VSBO diploma praktisch basisgerichte leerweg;
- d. een VSBO diploma theoretisch kadergerichte leerweg;
- e. een VSBO diploma praktisch kadergerichte leerweg, of
- f. een getuigschrift van een onderwijsinstelling waaruit blijkt dat de eerste drie jaren van een HAVO of VWO opleiding met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 5

Met een diploma, genoemd in artikel 4 het eerste, tweede en derde lid, wordt voor de toepassing van deze leden gelijkgesteld een diploma vergezeld met een verklaring van de daartoe bevoegde autoriteit waarin staat dat het wordt gelijkgesteld met een diploma, genoemd in deze leden. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op een getuigschrift, bedoeld in het eerste lid, onder f.

Artikel 6

1. Kandidaten die niet voldoen aan de in artikel 3 gestelde eisen, kunnen een door Onze Ministers goedgekeurde toelatingstoets afleggen.
2. Indien de toets met goed gevolg wordt afgelegd, komt de kandidaat alsnog in aanmerking voor toelating tot het desbetreffende onderwijstraject.

DE BASIS POLITIE OPLEIDING

Algemeen

Artikel 7

1. De Basis Politieopleiding is een beroepsopleiding op SBO 3 niveau en leidt op voor de functie van Medewerker Handhaving en Noodhulp bij het Korps Politie Curaçao.
2. De Basis Politieopleiding heeft een duur van 88 lesweken (3520 studiebelastingsuren). Dit is exclusief rekrutentijd, examens en vakantieperiodes.
3. De opleiding wordt verzorgd in tien (10) periodes / fasen. Het aantal lesweken en de duur van de examenperiodes kan per fase verschillen.



Rekrutenperiode

Artikel 8

1. Voorafgaan aan de start van de opleiding vindt de rekrutentijd plaats. De duur hiervan is 2 weken (80 studiebelastingsuren). Het doel van de rekruten tijd is het verbeteren van de fysieke en mentale conditie, teambuilding, het versterken van individuele teamgeest en het vergroten van het aanpassingsvermogen.
2. De kandidaten doen actief mee en ondersteunen groepsbeslissingen. Ze voeren activiteiten uit, zodat doelen bereikt worden.
3. De kandidaten houden rekening met de wensen en behoeften van hun collega's en begeleiders.
4. De kandidaten tonen zich evenwichtig, alert en kunnen de psychische belasting aan bij het in groepsverband werken aan opdrachten, waarop collega's en begeleiders invloed hebben.
5. De kandidaten weten objectiviteit en eerlijkheid te bewaren in het omgaan met en het beoordelen van collega's en begeleiders, tijdens het uitvoeren van opdrachten.
6. De rekrutentijd bestaat uit: fysieke trainingen zoals diverse sporten, bergmars, kick boxen, hindernisbaan, conditietraining, afstandsmars, en het trainen van uithoudingsvermogen. Verder wordt geoefend met karabijn en worden beveiligingsoefeningen gedaan. Andere onderdelen zijn: mentale vorming, groepsdynamica, geheugentest / training, melden, ceremonies, exercitie, beroepscode.

Vakanties en vrije dagen

Artikel 9

De aspiranten hebben recht op de vakantiedagen en vrije dagen zoals vermeld in de politieregeling.



Voltijd / deeltijd, lestijden

Artikel 10

1. De opleiding kan voltijd als deeltijd verzorgd worden.
2. De lestijden zijn als volgt ingedeeld:
 1. 08:00 – 08:45 uur
 2. 08:45 – 09:30 uur
 3. 10:30 – 11:15 uur
 4. 11:15 – 12:00 uur
 - 12:00 – 13:00 uur pauze
 5. 13:00 – 13:45 uur
 6. 13:45 – 14:30 uur
 - 14:30 – 15:00 uur pauze
 7. 15:00 – 15:45 uur
 8. 15:45 – 16:30 uur
 9. 18:00 – 18:45 uur
 10. 18:45 – 19:00 uur
 - 19:00 – 19:30 uur pauze
 11. 19:30 – 20:15 uur
 12. 20:15 – 21:00 uur
3. Voor en aantal onderwijseenheden of activiteiten, zoals communautaire projecten en lezingen, kunnen de lessen buiten de normale lesdagen ^{en}/of lestijden verzorgd worden.

Leerweg

Artikel 11

1. De leerweg in de Basis Politieopleiding is lerend werken (LW).
2. Het praktijkvormingsgedeelte van de opleiding bestaat 49% (1704 studiebelastingsuren) van het totaal aantal studiebelastingsuren.
3. Vanaf het begin van de vijfde fase volgen de aspiranten een duaal programma. Het leren op het instituut en het leren in de praktijk worden afgewisseld. Daarbij neemt het percentage leren in de praktijk toe en percentage leren op het opleidingsinstituut af.



Instructietaal

Artikel 12

1. De lessen van de Basis Politieopleiding worden verzorgd in een combinatie van Papiaments en Nederlands.
2. Indien aspiranten worden opgeleid voor de bovenwinden dan wordt ook gebruik gemaakt van Engels als instructietaal.
3. Lesmateriaal is opgesteld in het Nederlands.
4. Examens moeten in de taal waarin het examen opgesteld is, gemaakt worden.

Beroepspraktijkvorming

Artikel 13

1. Tijdens de beroepspraktijkvorming moet de aspirant zich aan de regels van de werkgever houden.
2. Aan de hand van een werkboek is men in de praktijk onder begeleiding aan het werk.
3. De aspiranten zijn tijdens de BPV periodes voor een steeds verder toenemend deel van hun uiteindelijke taken inzetbaar.

STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

Deelkwalificatie structuur

Artikel 14

1. De Basis Politieopleiding is opgezet volgens een deelkwalificatie structuur.
2. De opleiding bestaat uit 7 deelkwalificaties met in totaal 33 onderwijseenheden.
3. Per onderwijseenheid zijn de eindtermen, de studiebelastingen, de inhoud en de wijze afronding vastgelegd.
4. Alle informatie betreffende de onderwijseenheden wordt onder voorbehoud vermeld.

Eerste studiejaar:

Artikel 15

1. Het eerste studiejaar heeft een studiebelasting van 38 opleidingsweken (1216 sbu), dit betreft 30 lesperiodes en 8 examenperiodes verdeeld over vier fasen.
2. Periode 1 bestaat uit 8 lesweken, waarvan 2 lesweken oriëntatie op beroepenveld en een examenperiode van 2 weken.
3. Periode 2 bestaat uit 8 lesweken en een examenperiode van 2 weken.
4. Periode 3 bestaat uit 8 lesweken en een examenperiode van 2 weken.
5. Periode 4 bestaat uit 6 lesweken en een examenperiode van 2 weken.



Tweede studiejaar

Artikel 16

1. Het tweede studiejaar heeft een studiebelasting van 36 opleidingsweken (1174 sbu), dit betreft 32 lesweken, een examenperiode van 4 weken verdeeld over vier fasen.
2. Periode 5 bestaat uit 8 weken beroepspraktijkvorming.
3. Periode 6 bestaat uit 8 lesweken en een examenperiode van 2 weken.
4. Periode 7 bestaat uit 8 lesweken waarvan 3 weken praktijkvorming en een examenperiode van 1 week. Tijdens deze periode volgen de aspiranten drie dagen per week lessen op het opleidingsinstituut en twee dagen per week krijgen de aspiranten vorming in de praktijk.
5. Periode 8 bestaat uit 8 lesweken waarvan 5 weken praktijkvorming en een examenperiode van 1 week. Tijdens deze periode volgen de aspiranten twee dagen per week lessen op het opleidingsinstituut en drie dagen per week krijgen de aspiranten vorming in de praktijk.

Derde studiejaar

Artikel 17

1. Het derde studiejaar heeft een studiebelasting van 27 opleidingsweken (1035 sbu), waarvan 26 lesweken, een examenperiode van 1 week verdeelt over twee fasen.
2. Periode 9 bestaat uit 7 lesweken waarvan 5 weken beroepspraktijkvorming en een examenperiode van 1 week. Tijdens deze periode volgen de aspiranten één dag per week lessen op het opleidingsinstituut en vier dagen per week krijgen zij vorming in de praktijk.
3. Periode 10 bestaat uit 20 weken beroepspraktijkvorming.

OVERZICHT VAN DE DEELKWALIFICATIES

Artikel 18

1. Deelkwalificatie 1: Communicatie
De deelkwalificatie communicatie bestaat uit onderwijseenheden op het gebied van taalvaardigheid en sociale communicatieve vaardigheid. De deelkwalificatie heeft een studielast van 390 sbu.
2. Deelkwalificatie 2: Wet en regelgeving
De deelkwalificatie wet- en regelgeving bestaat uit onderwijseenheden waarin de wetten en regelgeving die nodig zijn voor het uitvoeren van het beroep, aan de orde komen. De deelkwalificatie heeft een studielast van 519 sbu.
3. Deelkwalificatie 3: Praktische vaardigheden (cluster B)
De kwalificatie praktische vaardigheden bestaat uit de praktische onderwijseenheden en lessen m.b.t. procesactiviteiten die nodig zijn voor de opsporingsambtenaar. De deelkwalificatie heeft een studielast van 449 sbu.



4. Deelkwalificatie 4: Persoonlijk maatschappelijke vorming
De deelkwalificatie persoonlijke maatschappelijke vorming bestaat uit onderwijseenheden waarbij de politie zijn beroepshouding en zijn competenties op sociaal gebied ontwikkelt. De deelkwalificatie heeft een studielast van 245 sbu.
5. Deelkwalificatie 5: Digitale middelen
De deelkwalificatie digitale middelen bestaat uit onderwijseenheden m.b.t. de moderne elektronische middelen die toegepast worden binnen het werkveld van de medewerker handhaving en noodhulp. De deelkwalificatie heeft een studielast van 65 sbu.
6. Deelkwalificatie 6: Oriëntatie beroepenveld
De deelkwalificatie oriëntatie beroepenveld bestaat uit onderwijseenheden waarbij de medewerker noodhulp en handhaving kennis maakt met de organisatie en het beroep. De deelkwalificatie heeft een studielast van 128 sbu.
7. Deelkwalificatie 7: Praktijkvorming
De deelkwalificatie praktijkvorming bestaat uit onderwijseenheden die in de praktijk uitgevoerd moeten worden. De deelkwalificatie heeft een studielast van 1704 sbu.

BIJ DE DEELKWALIFICATIES BEHORENDE ONDERWIJSEENHEDEN

Artikel 19

1. Deelkwalificatie 1: Communicatie
De deelkwalificatie "Communicatie" bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
 - 1.1 Communicatieve vaardigheden
 - 1.2 Nederlands (*schr. B1+ spr. B1+ 1st B1*)
 - 1.3 Engels (*spr. B1*)
 - 1.4 Spaans (*spr. B1*)
 - 1.5 Papiaments (*schr. B1 en spr. B2*)
 - 1.6 Schriftelijk vastleggen (*Mutaties + Rapporteren*)

Artikel 20

2. Deelkwalificatie 2: Wet en regelgeving
De deelkwalificatie "Wet en regelgeving" bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
 - 2.1 Basiskennis staatsrecht / Inleiding recht
 - 2.2 Strafrecht (*Inl. SR + SR*)
 - 2.3 Strafvordering (*Inl. SV+ SV*)
 - 2.4 Bijzondere wetten (*AWR, EBOOBG, Openbare orde, Ambts- & geweldsinstructie*)
 - 2.5 Verkeer en openbaar vervoer
 - 2.6 Basiskennis privaatrecht
 - 2.7 Procesverbaal (*Oproeping+ Overtreding + Misdrijf*)



Artikel 21

3. Deelkwalificatie 3: Praktische vaardigheden (Cluster B)
De deelkwalificatie “Praktische vaardigheden” bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
- 3.1 Procesactiviteiten Handhaving en Noodhulp
 - 3.2 Opsporingsleer / optreden plaats delict
 - 3.3 Wapenbehandeling
 - 3.4 Schietvaardigheid
 - 3.5 EHBO
 - 3.6 Zwemmen (*zwemdipl. A + zwemdipl. B + zwemdipl. reddend zwemmen politie brevet*)
 - 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
 - 3.8 Ongewapende zelfverdediging
 - 3.9 Exerctie

Artikel 22

4. Deelkwalificatie 4: Persoonlijk maatschappelijke vorming
De deelkwalificatie “Persoonlijk maatschappelijke vorming” bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
- 4.1 Sociologie (*Soc. 1 en Soc. 2*)
 - 4.2 Sociale psychologie
 - 4.3 Topografische kennis (*West en Centrum/oost*)
 - 4.4 Beroepsethiek / beroepshouding
 - 4.5 Reflectie / Studie-loopbaanbegeleiding (SLB)

Artikel 23

5. Deelkwalificatie 5: Digitale middelen
De deelkwalificatie “Digitale middelen” bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
- 5.1 ICT (Windows, Word, Excel en Power point)
 - 5.2 Actpol

Artikel 24

6. Deelkwalificatie 6: Oriëntatie op beroepenveld
De deelkwalificatie “Oriëntatie op beroepenveld” bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
- 6.1 Taak en organisatie
 - 6.2 Beroepsoriëntatie

Artikel 25

7. Deelkwalificatie 7: Praktijkvorming
De deelkwalificatie “Praktijkvorming” bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
- 7.1 Beroepspraktijkvorming



BIJ DE FASEN BEHORENDE ONDERWIJSEENHEDEN

Artikel 26

Fase 1

- 1.2 Nederlands
- 2.1 Basiskennis staatsrecht / Inleiding recht
- 3.3 Wapenbehandeling
- 3.6 Zwemmen
- 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
- 3.8 Ongewapende zelfverdediging
- 3.9 Exerctie
- 4.1 Sociologie I
- 4.3 Topografische kennis
- 4.4 Beroepsethiek / beroepshouding
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding
- 5.1 ICT
- 6.1 Taak en organisatie
- 6.3 Beroepsoriëntatie

Artikel 27

Fase 2

- 1.2 Nederlands
- 1.5 Papiaments
- 2.2 Strafrecht
- 2.3 Strafvordering
- 3.4 Schietvaardigheid
- 3.5 Zwemmen
- 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
- 3.8 Ongewapende zelfverdediging
- 3.9 Exerctie
- 4.1 Sociologie II (Oog voor doelgroepen)
- 4.3 Topografische kennis
- 4.4 Beroepsethiek / beroepshouding
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding
- 5.1 ICT
- 6.1 Taak en organisatie

Artikel 28

Fase 3

- 1.2 Nederlands
- 1.3 Engels
- 1.5 Papiaments
- 2.2 Strafrecht



- 2.3 Strafvordering
- 2.4 Bijzondere wetten
- 2.5 Verkeer en openbaar vervoer
- 2.7 Procesverbaal
- 3.4 Schietvaardigheid
- 3.5 Zwemmen
- 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
- 3.8 Ongewapende zelfverdediging
- 4.2 Sociale psychologie
- 4.4 Beroepsethiek / beroepshouding
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding

Artikel 29

Fase 4

- 1.1 Communicatieve vaardigheden
- 1.2 Nederlands
- 1.3 Engels
- 1.6 Schriftelijk vastleggen
- 2.2 Strafrecht
- 2.3 Strafvordering
- 2.4 Bijzondere wetten
- 2.5 Verkeer en openbaar vervoer
- 2.6 Basiskennis privaatrecht
- 2.7 Procesverbaal
- 3.1 Procesactiviteiten Handhaving en Noodhulp
- 3.4 Schietvaardigheid
- 3.5 Zwemmen
- 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
- 3.8 Ongewapende zelfverdediging
- 4.4 Beroepsethiek / beroepshouding
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding
- 5.2 Actpol

Artikel 30

Fase 5

- 7.1 Beroepspraktijkvorming

Artikel 31

Fase 6

- 1.2 Nederlands
- 1.3 Engels



- 1.4 Spaans
- 2.4 Bijzondere wetten
- 2.5 Verkeer en openbaar vervoer
- 2.7 Procesverbaal
- 3.1 Procesactiviteiten Handhaving en Noodhulp
- 3.5 EHBO
- 3.6 Zwemmen
- 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
- 3.8 Ongewapende zelfverdediging
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding

Artikel 32

Fase 7

- 1.1 Communicatieve vaardigheden
- 1.2 Nederlands
- 1.4 Spaans
- 2.4 Bijzondere wetten
- 2.5 Verkeer en openbaar vervoer
- 2.7 Procesverbaal (misdrijf)
- 3.1 Procesactiviteiten Handhaving en Noodhulp
- 3.2 Opsporingsleer / Optreden plaats delict
- 3.7 Fysieke vaardigheids training
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding
- 7.1 Beroepspraktijkvorming

Artikel 33

Fase 8

- 1.2 Nederlands
- 1.4 Spaans
- 2.4 Bijzondere wetten
- 2.7 Procesverbaal
- 3.1 Procesactiviteiten Handhaving en Noodhulp
- 3.2 Opsporingsleer / Optreden plaats delict
- 3.7 Fysieke vaardigheidstraining
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding
- 7.1 Beroepspraktijkvorming



Artikel 34

Fase 9

- 2.7 Procesverbaal
- 3.2 Opsporingsleer / Optreden plaats delict
- 4.5 Studie-loopbaanbegeleiding
- 7.1 Beroepspraktijkvorming

Artikel 35

Fase 10

- 7.1 Beroepspraktijkvorming

EXAMEN, TOETSING EN VRIJSTELLING

Examen

Artikel 36

1. Het Examenreglement d.d. 6 februari 2015 is van toepassing op alle examens c.q. evaluatie momenten.
2. Alle informatie betreffende de examenvormen van onderwijseenheden worden onder voorbehoud vermeld.
3. Het Examenbureau behoudt het recht tot het bepalen van een latere datum voor alle evaluatiemomenten.
4. De gecommiteerde, toezichthouder of examinerator mogen bij het betreden van de examenlokaliteit, tijdens het evaluatiemoment of kort na het einde van het evaluatiemoment de deelnemers controleren op het bij zich hebben ^{en}/of gebruik van niet toegestane middelen.
5. Alle examens moeten voldoen aan de exameneisen van de ETE.
6. Een onderwijseenheid kan één of meerdere evaluatiemomenten hebben. Een evaluatiemoment kan bestaan uit een examen, een dealexamen, een beoordelingsmoment, een eindbeoordeling of een indicatieve toets.
7. Indien de onderwijseenheid meerdere evaluatie momenten heeft dan is de eindbeoordeling van de onderwijseenheid het gemiddelde van de afgelegde dealexamen, tenzij anders vastgelegd.
8. Voor alle (deel)examens en eindbeoordelingen dient de aspirant een voldoende te behalen.
9. Een aspirant die een onvoldoende haalt voor een herexamen of een tweede eindbeoordeling, wordt uitgesloten van verdere deelname aan alle andere examens of herexamens.



Artikel 37

1. Onderwijseenheden kunnen ook beoordeeld worden op basis van deelnameplicht.
2. Het beoordelen van de onderwijseenheden waarbij de 80% deelnameplicht geldig is wordt gedaan op basis van de aanwezigheid en de beroepshouding van de aspirant.
3. Het beoordelen van de onderwijseenheden waarbij de 100% deelnameplicht geldig is wordt gedaan op basis van de aanwezigheid, de beroepshouding van de aspirant en de verslaggeving van de opdrachten die uitgewerkt moeten worden.

Tussenevaluatie

Artikel 38

Per fase vindt één of meer tussenevaluatie plaats van elke onderwijseenheid. De tussenevaluatie is een indicatieve toets.

Artikel 39

Een evaluatiemoment kan plaats vinden buiten de normale lesdagen of lestijden.

Evaluatiemomenten, examenvorm en cijferbepaling

Artikel 40

Aan het einde van de eerste fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Basiskennis Staatsrecht / Inleiding recht
2. Wapenhandeling
3. Sociologie I
4. Topografische kennis (*west*)
5. Beroepsethiek (80%)
6. I.C.T. (*Microsoft, windows en Microsoft word*)
7. Beroepsoriëntatie (*100%*)

Artikel 41

1. De onderwijseenheden Basiskennis Staatsrecht / Inleiding recht, Sociologie en Topografische kennis (*west*) worden geëxamineerd door middel van een schriftelijk examen.
2. De onderwijseenheid Microsoft Windows wordt geëxamineerd door middel van een schriftelijk en een vaardigheidsexamen.
3. De onderwijseenheid Microsoft Word wordt geëxamineerd door middel van een vaardigheidsexamen.
4. De onderwijseenheid Wapenhandeling wordt geëxamineerd door middel van een mondeling en een vaardigheidsexamen.
5. De onderwijseenheid Beroepsethiek wordt beoordeeld op basis 80% deelnameplicht aan en de beroepshouding tijdens de lessen.



6. Het onderwijseenheid Beroepsoriëntatie wordt beoordeeld op basis van 100% aanwezigheidsplicht, het uitvoeren van de opdrachten en de verslaggeving.

Artikel 42

Aan het einde van de tweede fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Nederlands (*schrijfvaardigheid*)
2. Strafrecht (*Inleiding strafrecht*)
3. Strafvordering (*Inleiding straffvordering*)
4. Zwemmen (*zwemdiploma A*)
5. Exerctie
6. Sociologie II
7. Topografische kennis (*centrum / oost*)
8. Beroepsethiek (*80%*)
9. I.C.T. (*Microsoft Excel en power point*)
10. Taak en organisatie

Artikel 43

1. De onderwijseenheden Nederlands, Strafrecht, Strafvordering, Sociale psychologie, Topografische kennis (centrum/oost), Microsoft Excel en Taak en organisatie worden geëxamineerd door middel van een schriftelijk examen.
2. De onderwijseenheden Exerctie, Zwemmen, worden geëxamineerd door middel van een vaardigheidsexamen.
3. De onderwijseenheid Beroepsethiek wordt beoordeeld op basis 80% deelnameplicht aan en de beroepshouding tijdens de lessen.

Artikel 44

Aan het einde van de derde fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Papiaments (*schrijfvaardigheid*)
2. Bijzondere wetten (*ambts- & geweldsinstructie*)
3. Proces-verbaal (*opv*)
4. Sociale psychologie
5. Beroepsethiek (*80%*)
6. Actpol

Artikel 45

1. De onderwijseenheden Papiaments, Bijzondere wetten, Proces-verbaal en Sociale psychologie worden geëxamineerd door middel van een schriftelijk examen.
2. De onderwijseenheid Actpol wordt geëvalueerd door middel van een vaardigheidsexamen.
3. De onderwijseenheid Beroepsethiek wordt beoordeeld op basis 80% deelnameplicht aan en de beroepshouding tijdens de lessen.



Artikel 46

Aan het einde van de vierde fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Communicatieve vaardigheden
2. Nederlands (*luistervaardigheid*)
3. Papiaments (*mondeling*)
4. Schriftelijk vastleggen (*mutaties + rapporteren*)
5. Strafrecht
6. Strafvordering
7. Bijzondere wetten (*AWR*)
8. Verkeer en openbaar vervoer
9. Basiskennis privaatrecht
10. Proces-verbaal (*Overtreding*)
11. Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving (*Praktisch optreden VOV*)
12. Schietvaardigheid
13. Zwemmen (*Zwemdiploma B*)
14. Beroepshouding (*80%*)

Artikel 47

1. De onderwijseenheid Communicatieve vaardigheden wordt schriftelijk, mondeling en vaardigheidsexamen beoordeeld.
2. De onderwijseenheden Nederlands, Strafrecht, Strafvordering, Bijzondere wetten, Verkeer en openbaar vervoer, Basiskennis privaatrecht, Schriftelijk vastleggen en Proces-verbaal worden door middel van een schriftelijk examen geëxamineerd.
3. De onderwijseenheid Papiaments wordt door middel van een mondeling examen geëxamineerd.
4. De onderwijseenheden Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving, Schietvaardigheid en Zwemmen worden door middel van een vaardigheidsexamen geëxamineerd.
5. De onderwijseenheid Beroepshouding wordt beoordeeld op basis van 80% deelnameplicht en de beroepshouding van de aspirant.

Artikel 48

Aan het einde van de vijfde fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Oriëntatie op beroepenveld

Artikel 49

De beoordeling van de onderwijseenheid Oriëntatie op beroepenveld is gebaseerd op 100% aanwezigheidsplicht, de uitgevoerde opdrachten en verslaggeving.



Artikel 50

Aan het einde van de zesde fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Engels (*spreekvaardigheid*)
2. Proces-verbaal (*aangifte*)
3. Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving
4. EHBO
5. Zwemmen (*reddend zwemmen politie brevet*)
6. Ongewapende zelfverdediging

Artikel 51

1. De onderwijseenheid Engelse taal wordt door middel van een mondeling examen geëxamineerd.
2. De onderwijseenheid Proces-verbaal wordt door middel van een schriftelijk examen geëxamineerd.
3. De onderwijseenheden Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving, EHBO, Zwemmen en Ongewapende zelfverdediging worden doormiddel van een vaardigheidsexamen geëxamineerd.

Artikel 52

Aan het einde van de zevende fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Communicatieve vaardigheden
2. Verkeer en openbaar Vervoer
3. Proces-verbaal (*inbeslagneming*)
4. Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving
5. Beroepspraktijkvorming

Artikel 53

1. De eindbeoordeling van de onderwijseenheid Communicatieve vaardigheden gebeurt tijdens de beroepspraktijkvorming. De eindbeoordeling bestaat uit een schriftelijk, mondeling en vaardigheidsexamen.
2. De examens Proces-verbaal en Verkeer en openbaar vervoer bestaan uit een schriftelijk examen.
3. De onderwijseenheid Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving wordt door middel van een vaardigheidsexamen geëxamineerd.
4. De beoordeling van de onderwijseenheid Beroepspraktijkvorming in deze fase is een tussenevaluatie. De beoordeling van de tussen evaluatie is gebaseerd 100% deelnameplicht, de uitgevoerde opdrachten en verslaggeving.

Artikel 54

Aan het einde van de achtste fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Nederlands (*spreekvaardigheid*)
2. Spaans (*spreekvaardigheid*)
3. Bijzondere wetten



4. Proces-verbaal (*getuigenverhoor*)
5. Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving
6. Fysieke Vaardigheidstraining
7. Beroepspraktijkvorming

Artikel 55

1. De onderwijseenheden Nederlands en Spaans worden mondeling geëxamineerd.
2. De onderwijseenheden Bijzondere wetten en Proces-verbaal (misdrijf) worden schriftelijk geëxamineerd.
3. Het examen Fysieke Vaardigheidstraining bestaat uit een vaardigheidsexamen.
4. De onderwijseenheid Procesactiviteiten Noodhulp en Handhaving wordt door middel van een vaardigheidsexamen geëxamineerd.
5. De beoordeling van de onderwijseenheid Beroepspraktijkvorming in deze fase is een tussenevaluatie. De beoordeling van de tussen evaluatie is gebaseerd op de uitgevoerde opdrachten en verslaggeving.

Artikel 56

Aan het einde van de negende fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Proces-verbaal (*aanhouding*)
2. Opsporingsleer / optreden plaats delict
3. Beroepspraktijkvorming

Artikel 57

1. Het examen Proces-verbaal bestaat uit een schriftelijk examen.
2. Het examen Praktisch optreden bestaat uit een vaardigheidsexamen.
3. Het examen Opsporingsleer / optreden plaats delict bestaat uit een schriftelijk en een vaardigheidsexamen.
4. De beoordeling van de onderwijseenheid Beroepspraktijkvorming in deze fase is de eindbeoordeling. De eindbeoordeling is gebaseerd op 100% aanwezigheidsplicht, de uitgevoerde opdrachten en verslaggeving.

Artikel 58

Aan het einde van de tiende fase worden de volgende onderwijseenheden geëxamineerd.

1. Beroepspraktijkvorming

Artikel 59

De onderwijseenheid Beroepspraktijkvorming wordt beoordeeld op basis van 100% aanwezigheidsplicht, de uitgewerkte opdrachten en de verslaggeving.



Artikel 60

De onderwijseenheid Studie Loopbaan Begeleiding wordt beoordeeld op basis van:

1. Minstens 80% van de lessen en/of contactmomenten hebben bijgewoond
2. Actief hebben deelgenomen aan de contactmomenten (klassikaal en individueel) zulks ter beoordeling door de studieloopbaanbegeleider. Het gaat hierbij om inbreng in bijeenkomsten en bij het uitvoeren van opdrachten.
3. In totaal 3 keer zijn portfolio in te hebben geleverd bij de Studieloopbaanbegeleider en voldoende voor zijn portfoliopresentaties gehaald.

Artikel 61

1. Om deel te mogen nemen aan een fase moet de aspirant te hebben voldaan aan de eisen van de voorafgaande fase.
2. Indien door omstandigheden de resultaten van een examen niet tijd bekend zijn zal de aspirant onder voorbehoud starten met het volgen van lessen van de eerst volgende fase.
3. De aspirant kan geen rechten ontlenen aan het onder voorbehoud volgen van lessen in een volgende fase van de opleiding.
4. Een aspirant die minder dan 60% van de afgelegde examens per fase niet behaald heeft, wordt als bespreekgeval behandeld tijdens de eindvergadering. In de eindvergadering wordt de beslissing genomen of de aspirant zijn opleiding mag vervolgen.
5. Een aspirant die bij twee opeenvolgende eindvergaderingen als bespreekgeval ter sprake komt wordt verwijderd van de opleiding.

Artikel 62

1. Op één evaluatie moment kunnen meerdere onderwijseenheden geëxamineerd worden.
2. Voor alle deexamens en examens moet een voldoende behaald worden.
3. Tenzij anders vermeld, wordt het cijfer van een examen bepaald door: $\left(\frac{\text{Score} \times 9}{\text{Maximaal aantal punten}} \right) + 1$

Artikel 63

In bijzondere gevallen kan het Examenbureau afwijken van de vastgestelde examenvorm.

Vrijstelling

Artikel 64

1. De aspirant kan in aanmerking komen voor vrijstelling van examen indien
 - a. hij kan aantonen dat hij over voldoende werkervaring c.q. verworven kennis beschikt met betrekking tot de onderwijseenheid,
 - b. hij een opleiding op een hoger niveau heeft gevolgd en een voldoende heeft behaald voor die onderwijseenheid,
 - c. hij een opleiding heeft gevolgd op dezelfde niveau en een cijfer van 7.0 of hoger heeft behaald voor die onderwijseenheid.
2. Voor de onderwijseenheden Nederlands en Proces-verbaal worden geen vrijstellingen verleend.



OPLEIDINGSREGELING, LESROOSTER en EXAMENBEKENDMAKING

Opleidingsregeling

Artikel 65

Voorafgaande aan de start van de Basis Politieopleiding ontvangen de aspiranten de opleidingsregeling en het Examenreglement.

Lesrooster

Artikel 66

Voor de aanvang van elke periode / fase ontvangen de aspiranten een lesrooster voor die periode.

Examenbekendmaking

Artikel 67

Uiterlijk twee weken voor de aanvang van een examenperiode ontvangen de aspiranten een examenbekendmaking. In de examenbekendmaking staat informatie die van belang is voor de aspiranten, docenten, toezichthouders, examinatoren en gecommitteerden. De instructies in de examenbekendmaking dienen opgevolgd te worden.

EINDTERMEN

Artikel 68

Voor elke onderwijseenheid zijn eindtermen opgesteld. De eindtermen van de Basis Politieopleiding zijn vastgelegd in het eindtermendocument van de opleiding.

BEKOSTIGING

Artikel 69

Tenzij anders overeengekomen tussen de belanghebbenden worden alle kosten met betrekking tot de Basis Politieopleiding vergoed door de dienst.



Bijlage 1: Overzicht indeling onderwijseenheden per fase

	fasen										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Aantal lesweken	8	8	8	6	8	8	8	8	6	20	
Deelkwalificatie & onderwijseenheden/sbu											sbu
Communicatie											
Communicatieve vaardigheden				x			x				
Nederlands	x	x	x	x		x	x	x			
Engels			x	x		x					
Spaans						x	x	x			
Papiaments		x	x								
Schriftelijk vastleggen (Mutaties / Rapporteren)						x					
Wet en regelgeving											
Basiskennis staatsrecht / Inleiding recht	x										
Strafrecht		x	x	x							
Strafvordering		x	x	x							
Bijzondere wetten (AWR + eboobg + ambtsinstr.)			x	x		x	x	x			
Verkeer en openbaar vervoer (VOV)				x		x	x				
Basiskennis privaatrecht				x		x					
Procesverbaal (Overtreding + Misdrijf)				x		x	x	x	x		
Praktische vaardigheden											
Procesactiviteiten HH en NH				x			x	x	x		
Opsporingsleer / Optreden plaats delict							x	x	x		
Wapenbehandeling	x										
Schietvaardigheid		x	x	x							
EHBO						x					
Zwemmen	x	x	x	x		x					
Fysieke vaardigheidstraining	x	x	x	x		x	x				
Ongewapende zelfverdediging	x	x	x	x		x					
Exercitie	x	x									
Persoonlijk maatschappelijke vorming											
Sociologie (+ oog voor doelgroepen)	x	x									
Sociale psychologie			x								
Topografische kennis	x	x									
Beroepsethiek / beroepshouding	x	x	x	x							
Reflectie / Studie Loopbaan Begeleiding	x	x	x	x		x	x	x	x		
Digitale middelen											
ICT (Windows, Word, Excel)	x	x									
Actpol				x							
Oriëntatie op beroepenveld											
Taak en organisatie	x	x									
Oriënterende stage	x										
Praktijkvorming											
Beroepspraktijkvorming					x		x	x	x	x	
sbu											



Opleidingsinstituut
Rechtshandhaving & Veiligheidszorg

[illegible]



Opleidingsinstituut
Rechtshandhaving & Veiligheidszorg

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple horizontal rows, each consisting of two parallel dashed lines. These lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The background is white, and there are no margins or additional markings present.