

Profiel Vertrouwenspersoon Integriteit Justitieorganisaties

Voor het goed functioneren van justitieorganisaties is de integriteit van alle medewerkers van essentieel belang. Om medewerkers hierbij richting te geven is een Gedragscode Justitieorganisaties opgesteld en is een Signaleringsregeling ontworpen voor het melden van misstanden binnen de organisatie. Onder misstanden worden verstaan: overtreding van rechtsregels en handelen in strijd met de Gedragscode Justitieorganisaties. De Vertrouwenspersoon Integriteit maakt een belangrijk onderdeel uit van het integriteitbeleid. Voor de instelling van de functie van Vertrouwenspersoon Integriteit is aangesloten bij de Landsverordening Materieel Ambtenarenrecht A.B. 2010, no. 87, artikelen 84 – 87. Hieronder wordt het profiel geschetst van de vertrouwenspersoon.

Functie

De Vertrouwenspersoon Integriteit:

1. fungeert als vraagbaak voor medewerkers en leidinggevend en als het gaat om integriteitkwesties, bijvoorbeeld over de Gedragscode Justitieorganisaties of de route voor het melden van een misstand;
2. heeft een meldpuntfunctie voor medewerkers die vermoedens van misstanden niet bij hun leidinggevende kunnen of willen melden;
3. bemiddelt bij het bespreekbaar maken en het oplossen van misstanden;
4. zorgt voor doormelding van vermoedens van ernstige misstanden of moeilijk op te lossen misstanden aan de Vertrouwenscommissie Integriteit;
5. adviseert het hoofd van dienst over integriteitvraagstukken.

Positie

De aard van de bijzondere positie van de vertrouwenspersoon brengt met zich mee dat de vertrouwenspersoon:

- onafhankelijk is en geen andere taken vervult die dit kunnen aantasten;
- geen andere vertrouwenspositie binnen het bedrijf bekleedt, zoals de functie van bedrijfsmaatschappelijk werker of personeelsmanagementfunctionaris;
- rechtstreeks verantwoording aflegt aan het hoofd van dienst;
- niet in rechtspositie wordt benadeeld als gevolg van het functioneren als vertrouwenspersoon.
- verplicht is tot geheimhouding en indien gewenst de anonimiteit van de melder bewaakt, tenzij er een dringende reden voor afwijking aanwezig is.

Om de vertrouwelijkheid en de bescherming van de anonimiteit van de melder te garanderen is een aantal wettelijke bepalingen niet van toepassing op de vertrouwenspersoon in diens hoedanigheid van vertrouwenspersoon. Zie hiervoor de Handleiding Vertrouwenspersoon.

Taken

De vertrouwenspersoon voert onder meer de volgende taken uit:

1. *geven van voorlichting en beantwoorden van vragen van medewerkers en leidinggevendenden over integriteit;*
2. *ontvangen van meldingen over vermoedens van misstanden in de organisatie;*
3. *bieden van ondersteuning aan medewerkers en bemiddelen bij het bespreekbaar maken van een vermoeden van misstanden;*
4. *bewaken van de vertrouwelijkheid van de melding en de anonimiteit van de melder;*
5. *doormelden van bepaalde misstanden aan de vertrouwenscommissie en kennis geven van de doormelding aan het hoofd van dienst;*
6. *informerende van en bieden van nazorg aan de melder bij een gang naar de vertrouwenscommissie;*
7. *voeren van een zorgvuldige administratie van de meldingen;*
8. *uitbrengen van een halfjaarlijks vertrouwelijk en geanonimiseerd verslag aan de minister conform de Signaleringsregeling;*
9. *adviseren - gevraagd en ongevraagd - van het hoofd van dienst over preventie van misstanden in de organisatie.*

Kwaliteiten

De vertrouwenspersoon:

- is buitengewoon integer;
- is sociaal, toegankelijk en heeft levenservaring;
- geniet het vertrouwen van de medewerkers, maar ook van de leiding;
- beschikt over een goed intern netwerk;
- is een stevige, evenwichtige persoonlijkheid die weet om te gaan met weerstand;
- durft zich onafhankelijk op te stellen;
- kijkt kritisch naar het eigen handelen.

Kennis en vaardigheden

De vertrouwenspersoon beschikt - of kan binnen redelijke termijn beschikken - over kennis en vaardigheden op het terrein van:

- communicatie en gesprekstechnieken;
- probleemanalyse en advisering;
- rechtspositie ambtenaren en interne organisatiestructuur en cultuur;
- psychologische en sociale processen die een rol spelen bij misstanden.

Faciliteiten

De functie van vertrouwenspersoon is een nevenfunctie die uitgevoerd wordt binnen de uren van het reguliere dienstverband. De vertrouwenspersoon wordt in de gelegenheid gesteld om een opleiding voor vertrouwenspersonen te volgen.

Termijn

De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een termijn van 2 jaar en is eenmaal herbenoembaar voor 2 jaar.